



# اللائحة التعليمية

## - تعليم بنين -

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بحائل

## "النماذج"

تصميم استشاري/ مركز إبداع القيم للاستشارات والتطوير

إصدار ٢٠٢٤-٠١

## الفهرس

| رقم النموذج | البيان                               | الصفحة |
|-------------|--------------------------------------|--------|
| ١.          | تصريح رسمي للحلقة                    | ٣      |
| ٢.          | تكليف مشرف حلقة                      | ٤      |
| ٣.          | تصريح مجمع قرآني                     | ٥      |
| ٤.          | تكليف معلم                           | ٦      |
| ٥.          | كفالة معلم                           | ٧      |
| ٦.          | تعيين مشرف تربوي                     | ٨      |
| ٧.          | بطاقة تقييم معلم (أ - ب)             | ٩-١٠   |
| ٨.          | استمارة تسجيل طالب                   | ١١     |
| ٩.          | استمارة اختبار (خاتم / مرحليات)      | ١٢-١٤  |
| ١٠.         | تصريح دورة قرآنية مكثفة              | ١٥     |
| ١١.         | تكليف مشرف دورة قرآنية مكثفة         | ١٦     |
| ١٢.         | استمارة تقرير دورة قرآنية مكثفة      | ١٧     |
| -           | استمارة تقييم دورة قرآنية مكثفة      | ١٨     |
| -           | استمارة تقييم معلم دورة قرآنية مكثفة | ١٩     |
| -           | تصريح مقراءة قرآنية                  | ٢٠     |
| ١٣.         | تكليف مجيز مقراءة                    | -      |
| ١٤.         | تقييم اختبار مقراءة                  | -      |
| ١٥.         | إذن إقامة مسابقة قرآنية              | ٢١     |
| ١٦.         | إذن إقامة برنامج / نشاط قرآني        | ٢٢     |
| ١٧.         | إذن إقامة حفل تكريمي                 | ٢٣     |
| ١٨.         | إذن فتح حساب بنكي                    | ٢٤     |
| ١٩.         | قيد إيرادات                          | ٢٥     |
| ٢٠.         | قيد مصروفات                          | ٢٦     |
| ٢١.         | استمارة إذن شراء حافلة               | ٢٧     |
| ٢٢.         | تفويض قائد حافلة                     | ٢٨     |
| ٢٣.         | تكليف مشرف حافلة                     | ٢٩     |
| ٢٤.         | إذن بيع حافلة - تسليم حافلة          | ٣٠     |
| ٢٥.         | إذن شراء عقار                        | ٣١     |

### نموذج (١): طلب إشراف الجمعية على حلقة قرآنية "تصريح رسمي للحلقة"

نحن إمام وجماعة المسجد أدناه نرغب بإشراف الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بحائل على حلقة التحفيظ في مسجدنا، واستخراج تصريح لبدء الحلقة، وذلك لحاجة أهالي الحي لتعلم القرآن الكريم وحفظه وتوفر طلاب من أهل الحي وأبنائه، ونفيد فضيلتكم بكامل التزامنا بشروط الجمعية ولوائحها وبرامجها تجاه الحلقة.

#### المسجد :

| اسم المسجد | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|------------|------|--------|-----------|
|            |      |        |           |

#### إمام المسجد :

| اسم إمام المسجد | الجوال | التوقيع |
|-----------------|--------|---------|
|                 |        |         |

#### جماعة المسجد :

| الاسم | الجوال | التوقيع |
|-------|--------|---------|
|       |        |         |
|       |        |         |
|       |        |         |
|       |        |         |
|       |        |         |

#### المعلم :

| اسم معلم الحلقة الحالي | الجوال | التوقيع |
|------------------------|--------|---------|
|                        |        |         |

#### مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

### للاستعمال الرسمي

#### التصريح

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| القسم المختص | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|-------|----------------|---------|
|              |       |                |         |
| الاعتماد     |       |                |         |

## نموذج (٢) : طلب تكليف مشرف حلقة قرآنية / مجمع قرآني

نحن إمام وجماعة المسجد أدناه نرغب بترشيح مشرف ، وتكليفه من قبل الجمعية للقيام بمهام الإشراف ، ونفيدكم باستعدادنا لمتابعة إنجازاته ومساندته للقيام بأدواره ، وباستعداده هو للقيام بأدواره والالتزام بواجباته .

المسجد :

| الاسم | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|-------|------|--------|-----------|
|       |      |        |           |

التصريح :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

المشرف المرشح :

| الاسم         | سنة الميلاد | رقم السجل المدني  | الحالة الاجتماعية |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|
|               |             |                   |                   |
| المؤهل العلمي | التخصص      | جهة العمل الرسمي  | المسمى الوظيفي    |
|               |             |                   |                   |
| الجوال        | عنوان السكن | البريد الإلكتروني | التوقيع           |
|               |             |                   |                   |

إمام المسجد :

| اسم إمام المسجد | الجوال | التوقيع |
|-----------------|--------|---------|
|                 |        |         |

جماعة المسجد / أهالي الحي :

| الاسم | الجوال | التوقيع |
|-------|--------|---------|
|       |        |         |
|       |        |         |
|       |        |         |

مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

للاستعمال الرسمي

مرئيات القسم المختص :

| نتيجة مقابلة المشرف |
|---------------------|
|                     |

تكليف المشرف :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| الاسم        | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|----------------|---------|
|              |                |         |
| القسم المختص |                |         |
| الاعتماد     |                |         |

### نموذج (٣) : طلب تعديل المسمى من حلقة على مجمع قرآني

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في تعديل مسمى الحلقة من ( حلقة قرآنية ) إلى ( مجمع قرآني ) ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بلوائح وضوابط الجمعية للمجمعات القرآنية .

المسجد :

| اسم المسجد | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|------------|------|--------|-----------|
|            |      |        |           |

التصريح :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

تكليف المشرف :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

### للاستعمال الرسمي

مرثيات المشرف التربوي :

| اسم المشرف التربوي | تاريخ الزيارة | عدد الطلاب الفعلي | عدد الحلقات | التوقيع |
|--------------------|---------------|-------------------|-------------|---------|
|                    |               |                   |             |         |
| المرثيات           |               |                   |             |         |

تصريح المجمع القرآني :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| القسم المختص | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|-------|----------------|---------|
| الاعتماد     |       |                |         |

## نموذج (٤) : طلب تكليف معلم ... حلقة قرآنية / مجمع قرآني

نحن مشرف حلقة / مجمع أدناه نرغب بترشيح معلم لتدريس القرآن الكريم للطلاب ، وتصريحه من قبل الجمعية للقيام بذلك ، ونفيدكم باستعدادنا لمتابعة أدائه ومساندته للقيام بأدواره ، وباستعداده هو للقيام بأدواره والالتزام بواجباته .

المسجد / المجمع :

| الاسم | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|-------|------|--------|-----------|
|       |      |        |           |

التصريح :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

المعلم المرشح :

| الاسم             | سنة الميلاد             | رقم السجل المدني                 | الحالة الاجتماعية             |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|                   |                         |                                  |                               |
| المؤهل العلمي     | التخصص                  | جهة العمل الرسمي                 | المسمى الوظيفي                |
|                   |                         |                                  |                               |
| عنوان السكن       | عدد الأجزاء التي يحفظها | عدد سنوات الخبرة في تعليم القرآن | مشايخك في تعليم القرآن الكريم |
|                   |                         |                                  |                               |
| البريد الإلكتروني | الجوال                  | الإجازات والأسانيد في الإقراء    | التوقيع                       |
|                   |                         |                                  |                               |

مقدم الطلب : مشرف الحلقة / المجمع :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

للاستعمال الرسمي

مرئيات القسم المختص :

| نتيجة مقابلة المعلم |
|---------------------|
|                     |

تصريح المعلم :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| الاسم        | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|----------------|---------|
|              |                |         |
| القسم المختص |                |         |
| الاعتماد     |                |         |

نموذج (٥) : طلب كفالة معلم ... حلقة قرآنية / مجمع قرياني

نحن مشرف حلقة / مجمع أدناه نرغب بترشيح معلم لتدريس القرآن الكريم للطلاب ، وكفالاته مالياً من قبل الجمعية ، ونفيدكم باستعدادنا لمتابعة أدائه ومساندته للقيام بأدواره ، وباستعداده هو للقيام بأدواره والالتزام بواجباته .

المسجد / المجمع :

| الاسم | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|-------|------|--------|-----------|
|       |      |        |           |

التصريح :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

المعلم المرشح :

| الاسم             | سنة الميلاد             | رقم السجل المدني                 | الحالة الاجتماعية             |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|                   |                         |                                  |                               |
| المؤهل العلمي     | التخصص                  | جهة العمل الرسمي                 | المسمى الوظيفي                |
|                   |                         |                                  |                               |
| عنوان السكن       | عدد الأجزاء التي يحفظها | عدد سنوات الخبرة في تعليم القرآن | مشايخك في تعليم القرآن الكريم |
|                   |                         |                                  |                               |
| البريد الإلكتروني | الجوال                  | الإجازات والأسانيد في الإقراء    | التوقيع                       |
|                   |                         |                                  |                               |

مقدم الطلب : مشرف الحلقة / المجمع :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

للاستعمال الرسمي

مرئيات القسم المختص :

| نتيجة مقابلة المعلم        |
|----------------------------|
|                            |
| نتيجة تقرير المشرف التربوي |
|                            |
| عدد سنوات الخبرة للمعلم    |
|                            |

كفالة المعلم :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|-------|----------------|---------|
|       |                |         |
|       |                |         |
|       |                |         |

## نموذج (٦) : طلب تعيين مشرف تربوي

نحن رئيس تعليم البنين أدناه نرغب بترشيح مشرف تربوي ، وتعيينه من قبل الجمعية للقيام بذلك ، ونفيديكم باستعدادنا لمتابعة أدائه ومساندته للقيام بأدواره ، وباستعداداه هو للقيام بأدواره والالتزام بواجباته .

رئيس تعليم البنين :

| الاسم | المنطقة | التصريح |
|-------|---------|---------|
|       |         |         |

المشرف التربوي المرشح :

| الاسم             | سنة الميلاد             | رقم السجل المدني                 | الحالة الاجتماعية             |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|                   |                         |                                  |                               |
| المؤهل العلمي     | التخصص                  | جهة العمل الرسمي                 | المسمى الوظيفي                |
|                   |                         |                                  |                               |
| عنوان السكن       | عدد الأجزاء التي يحفظها | عدد سنوات الخبرة في تعليم القرآن | مشايخك في تعليم القرآن الكريم |
|                   |                         |                                  |                               |
| البريد الإلكتروني | الجوال                  | الإجازات والأسانيد في الإقراء    | التوقيع                       |
|                   |                         |                                  |                               |

مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

## للاستعمال الرسمي

مرئيات القسم المختص :

|                             |
|-----------------------------|
| نتيجة مقابلة المشرف التربوي |
|-----------------------------|

تعيين المشرف التربوي :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| الاسم           | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|-----------------|----------------|---------|
|                 |                |         |
| القسم المختص    |                |         |
| الإدارة المالية |                |         |
| الاعتماد        |                |         |

نموذج (٧) ... بطاقة تقييم معلم أثناء زيارته  
(أ) بطاقة زيارة أولية (تعاونية)

المعلم :

| الاسم | الجنسية | الجوال | الرقم الوظيفي |
|-------|---------|--------|---------------|
|       |         |        |               |

المسجد / المجمع :

| الاسم | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|-------|------|--------|-----------|
|       |      |        |           |

الزيارة :

| العام الدراسي | الفصل الدراسي | اليوم | التاريخ |
|---------------|---------------|-------|---------|
|               |               |       | ١٤٣ / / |

مرئيات المشرف التربوي :

| الجوانب الإيجابية | الجوانب السلبية والنقص |
|-------------------|------------------------|
|                   |                        |
|                   |                        |
|                   |                        |
|                   |                        |

التوصيات :

| الخاصة                          | العامية |
|---------------------------------|---------|
| تكريم - مكافأة                  |         |
| تدريس في دورة أو برنامج مميز    |         |
| مشاركة في دورة أو برنامج تدريبي |         |
| مشاركة في نشاط                  |         |
| أخرى :                          |         |

المشرف التربوي :

| اسم المشرف التربوي | المنطقة | التوقيع |
|--------------------|---------|---------|
|                    |         |         |

الزيارة القادمة :

| اليوم | التاريخ | بنود للتركيز |
|-------|---------|--------------|
|       |         |              |

(ب) بطاقة زيارة تقييمية

المعلم :

| الاسم | الجنسية | الجوال | الرقم الوظيفي |
|-------|---------|--------|---------------|
|       |         |        |               |

المسجد / المجمع :

| الاسم | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|-------|------|--------|-----------|
|       |      |        |           |

الزيارة :

| العام الدراسي | الفصل الدراسي | اليوم | التاريخ |
|---------------|---------------|-------|---------|
|               |               |       | ١٤٣ / / |

| م  | العنصر                    | الحد الأعلى | الدرجة المستحقة | الحد الأعلى | الدرجة المستحقة | العنصر          | الحد الأعلى | الدرجة المستحقة |
|----|---------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ١  | إدارة الحلقة              | ٧           |                 | ٥           |                 | القدوة الحسنة   | ٥           |                 |
| ٢  | تمكن المعلم من حفظ المقرر | ٦           |                 | ٥           |                 | تقدير المسؤولية | ٥           |                 |
| ٣  | العناية بآداب التلاوة     | ٤           |                 | ٤           |                 | تقبل التوجيهات  | ٤           |                 |
| ٤  | سجل المتابعة              | ٤           |                 | ٤           |                 | حسن التصرف      | ٤           |                 |
| ٥  | متابعة حضور وغياب الطلاب  | ٥           |                 | ١٨          |                 | المجموع         | ١٨          |                 |
| ٦  | العناية بإتقان الحفظ      | ٧           |                 |             |                 |                 |             |                 |
| ٧  | العناية بالمراجعة         | ٦           |                 |             |                 |                 |             |                 |
| ٨  | العناية بالتجويد          | ٤           |                 |             |                 |                 |             |                 |
| ٩  | رعاية الطلاب سلوكياً      | ٧           |                 |             |                 |                 |             |                 |
| ١٠ | رعاية الطلاب المتميزين    | ٦           |                 |             |                 |                 |             |                 |
| ١١ | رعاية الطلاب الضعاف       | ٦           |                 |             |                 |                 |             |                 |
| ١٢ | مستوى الطلاب              | ٦           |                 |             |                 |                 |             |                 |
|    | المجموع                   | ٦٨          |                 |             |                 |                 |             |                 |

| العنصر                | الحد الأعلى | الدرجة المستحقة |
|-----------------------|-------------|-----------------|
| إدارة المجمع / الحلقة | ٥           |                 |
| أولياء أمور الطلاب    | ٥           |                 |
| الطلاب                | ٤           |                 |
| المجموع               | ١٤          |                 |

| التقويم النهائي | بطاقة تقويم الأداء |
|-----------------|--------------------|
| المجموع x ٠,٥   | ٣٠                 |
| الإنتاجية       | ١٠                 |
| الدوام          | ١٠                 |
| عدد الطلاب      | ١٠٠                |
| المجموع         | ٥                  |
| عناصر القوة     |                    |
| الدرجة النهائية |                    |
| التقدير العام   |                    |

| عدد الطلاب | المقيدون | الحاضرون | الغائبون |
|------------|----------|----------|----------|
|            |          |          |          |

| أساليب مقترحة لرفع مستوى الأداء |
|---------------------------------|
| ١-                              |
| ٢-                              |
| ٣-                              |
| ٤-                              |
| ٥-                              |

١٠٠-٩٠ ممتاز ، ٨٩-٨٠ جيد جداً ، ٧٩-٧٠ جيد ، ٦٩-٦٠ مرضي- ٥٩ فأقل غير مرضي

المشرف التربوي :

| اسم المشرف التربوي | المنطقة | التوقيع |
|--------------------|---------|---------|
|                    |         |         |

## نموذج (٨) ... استمارة تسجيل طالب

الطالب :

|                           |  |                         |  |
|---------------------------|--|-------------------------|--|
| اسم الطالب                |  | الجنسية                 |  |
| العمر                     |  | السنة الدراسية          |  |
| السجل المدني              |  | الجوال                  |  |
| الحلقة الملتحق بها سابقاً |  | عدد الأجزاء التي يحفظها |  |

أقر أنا ولي أمر الطالب بأني قد اطلعت على نظام الحلقات القرآنية وأني سأبذل جهدي في متابعة الطالب في حضوره وانضباطه وسلوكه وحفظه والتزامه .

ولي أمر الطالب :

|                    |  |                  |  |
|--------------------|--|------------------|--|
| اسم ولي أمر الطالب |  | المستوى التعليمي |  |
| العمل              |  | الجوال           |  |
| الصلة بالطالب      |  | التوقيع          |  |

## للاستعمال الرسمي

مرئيات إدارة الحلقة / المجمع :

|                                          |                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| أبرز الجوانب الإيجابية الظاهرة في الطالب | أبرز الجوانب السلبية الظاهرة في الطالب  |
|                                          |                                         |
|                                          |                                         |
|                                          |                                         |
| قدرات الطالب في مقدار الحفظ              | قدرات الطالب على استذكار المحفوظ السابق |
|                                          |                                         |

التوصية ...

|                   |               |                |
|-------------------|---------------|----------------|
| يوجه الطالب لحلقة | ويبدأ حفظه من | ويلحق بالمستوى |
|                   |               |                |
| مع التركيز على    |               |                |

مشرف شؤون الطلاب ...

|       |         |         |
|-------|---------|---------|
| الاسم | التاريخ | التوقيع |
|       |         |         |

## نموذج رقم (٩) / (أ). استمارة اختبار خاتم

الطالب :

| الاسم | الجنسية | الجوال | السجل المدني |
|-------|---------|--------|--------------|
|       |         |        |              |

المسجد / المجمع :

| الاسم | الحي | الشارع | المشرف المكلف |
|-------|------|--------|---------------|
|       |      |        |               |

الاختبار :

| رقم السؤال | السورة | رقم الآية | الأخطاء |   |   |   |   | درجة السؤال | ملاحظات |
|------------|--------|-----------|---------|---|---|---|---|-------------|---------|
|            |        |           | ١       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |             |         |
| ١          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٢          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٣          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٤          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٥          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٦          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٧          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٨          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٩          |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٠         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١١         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٢         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٣         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٤         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٥         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٦         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٧         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٨         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ١٩         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٢٠         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٢١         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٢٢         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٢٣         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٢٤         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٢٥         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |
| ٢٦         |        |           |         |   |   |   |   |             |         |

|  |  |         |  |  |  |  |  |  |    |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|----|
|  |  |         |  |  |  |  |  |  | ٢٧ |
|  |  |         |  |  |  |  |  |  | ٢٨ |
|  |  |         |  |  |  |  |  |  | ٢٩ |
|  |  |         |  |  |  |  |  |  | ٣٠ |
|  |  | المجموع |  |  |  |  |  |  |    |

### للاستعمال الرسمي

| الدرجة المكتسبة | درجة التجويد |                  |
|-----------------|--------------|------------------|
|                 | ٥            | التجويد النظري   |
|                 | ١٥           | التجويد التطبيقي |
|                 | ٥            | حسن الصوت        |
|                 | ٢٥           | المجموع          |

| درجة الحفظ      |  |
|-----------------|--|
| الدرجة المكتسبة |  |
| المجموع الكلي   |  |
| رقماً           |  |
| كتابة           |  |

### لجنة الاختبار ...

| الاسم | التاريخ | التوقيع |
|-------|---------|---------|
|       |         |         |
|       |         |         |

| القسم المختص    | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|-----------------|-------|----------------|---------|
| الإدارة المالية |       |                |         |
| الاعتماد        |       |                |         |

نموذج رقم (٩) / (ب). استمارة اختبار أجزاء من القرآن الكريم للطلاب

المسجد / المجمع :

| الاسم | مكتب الإشراف | المشرف المكلف |
|-------|--------------|---------------|
|       |              |               |

الاختبار :

| م  | اسم الطالب | التسجيل | أجزاء الاختبار | درجة أسئلة الاختبار |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | درجة جودة الحفظ | درجة اختبار التجويد | درجة حسن الأداء | المجموع ع |
|----|------------|---------|----------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|---------------------|-----------------|-----------|
|    |            |         |                | ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ٧٥              | ٢٠                  | ٥               | ١٠٠       |
| ١  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ٢  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ٣  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ٤  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ٥  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ٦  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ٧  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ٨  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ٩  |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |
| ١٠ |            |         |                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                 |                     |                 |           |

للاستعمال الرسمي

لجنة الاختبار ...

| الاسم | التاريخ | التوقيع |
|-------|---------|---------|
|       |         |         |
|       |         |         |

| القسم المختص    | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|-----------------|-------|----------------|---------|
| الإدارة المالية |       |                |         |
| الاعتماد        |       |                |         |

## نموذج (١٠) : طلب تصريح دورة قرآنية مكثفة

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب بإقامة دورة قرآنية مكثفة ، ونفيد فضيلتكم بكامل التزامنا بشروط الجمعية ولوائحها وبرامجها  
المسجد / المجمع :

| الاسم | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|-------|------|--------|-----------|
|       |      |        |           |

التصريح :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

المشرفون / اللجان :

| الاسم | رقم السجل المدني | العمل في الدورة | الجوال | التوقيع |
|-------|------------------|-----------------|--------|---------|
|       |                  |                 |        |         |
|       |                  |                 |        |         |
|       |                  |                 |        |         |
|       |                  |                 |        |         |
|       |                  |                 |        |         |

الدورة :

| نوع الدورة     | <input type="checkbox"/> حفظ <input type="checkbox"/> مراجعة <input type="checkbox"/> تصحيح تلاوة                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وقت الدورة     | <input type="checkbox"/> الفجر <input type="checkbox"/> الظهر <input type="checkbox"/> العصر <input type="checkbox"/> المغرب <input type="checkbox"/> العشاء |
| مدة الدورة     | <input type="checkbox"/> تبدأ يوم / / <input type="checkbox"/> وتنتهي يوم / / بتاريخ / /                                                                     |
| مستويات الدورة |                                                                                                                                                              |

مشرف الحلقة / المجمع :

| الاسم | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|--------|---------|-------------------|
|       |        |         | ١٤ / /            |

### للاستعمال الرسمي

تصريح الدورة :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع | القسم المختص |
|-------|----------------|---------|--------------|
|       |                |         | الاعتماد     |

## نموذج رقم (١١) : تكليف مشرف دورة مكثفة

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب بترشيح مشرف للدورة المكثفة في مسجدنا ، وتكليفه من قبل الجمعية للقيام بالإشراف ، ونفيدكم باستعدادنا لمتابعة إنجازاته ومساندته للقيام بأدواره ، ولاستعداده هو للقيام بأدواره والالتزام بواجباته.

المسجد / الدورة :

| اسم المسجد   | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| تصريح المسجد | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |
| تصريح الدورة | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |

المشرف المرشح :

| الاسم         | سنة الميلاد | رقم السجل المدني  | الحالة الاجتماعية |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|
|               |             |                   |                   |
| المؤهل العلمي | التخصص      | جهة العمل الرسمي  | المسمى الوظيفي    |
|               |             |                   |                   |
| الجوال        | عنوان السكن | البريد الإلكتروني | التوقيع           |
|               |             |                   |                   |

مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

## للاستعمال الرسمي

مرئيات القسم المختص :

|                     |
|---------------------|
| نتيجة مقابلة المشرف |
|---------------------|

تكليف المشرف :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| الاسم        | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|----------------|---------|
|              |                |         |
| القسم المختص |                |         |
| الاعتماد     |                |         |

## نموذج رقم (١٢): استمارة تقرير ختامي عن دورة مكثفة

المسجد / الدورة :

| اسم المسجد   | الحي                                                                                                                                                                             | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|              |                                                                                                                                                                                  |           |                |
| تصريح المسجد | رقمه                                                                                                                                                                             | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | / / ٤١ هـ | / / ٤١ هـ      |
| تصريح الدورة | رقمه                                                                                                                                                                             | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | / / ٤١ هـ | / / ٤١ هـ      |

الدورة :

| الفترة اليومية           |        |                           |                                 |              |                        | نهاية الدورة                      | بداية الدورة |
|--------------------------|--------|---------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| العشاء                   | المغرب | العصر                     | الظهر                           | الضحى        | الفجر                  | هـ ١٤ / /                         | هـ ١٤ / /    |
|                          |        |                           |                                 |              |                        |                                   |              |
| المشرف                   |        | عدد اللجان المنظمة للدورة |                                 |              | مستويات الدورة وفروعها |                                   |              |
|                          |        |                           | ١                               |              |                        |                                   | ١            |
|                          |        |                           | ٢                               |              |                        |                                   | ٢            |
|                          |        |                           | ٣                               |              |                        |                                   | ٣            |
|                          |        |                           | ٤                               |              |                        |                                   | ٤            |
|                          |        |                           | ٥                               |              |                        |                                   | ٥            |
|                          |        |                           | ٦                               |              |                        |                                   | ٦            |
| درجة تقويم الدورة        |        |                           |                                 | عدد الحلقات  |                        |                                   |              |
| إجمالي التبرعات المالية  |        |                           |                                 | عدد الطلاب   |                        |                                   |              |
| إجمالي المصروفات المالية |        |                           |                                 | متوسط الحضور |                        |                                   |              |
| مقترحات للأعوام القادمة: |        |                           | أبرز العقبات التي واجهت الدورة: |              |                        | أفكار جديدة تم تقديمها في الدورة: |              |
| .....                    |        |                           | .....                           |              |                        | .....                             |              |

مقدم التقرير :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم التقرير |
|-------|-------|--------|---------|---------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /              |

للاستعمال الرسمي

| القسم المختص | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|-------|----------------|---------|
|              |       |                |         |
| الاعتماد     |       |                |         |

نموذج رقم ( .. ) : استمارة تقييم دورة مكثفة

المسجد / الدورة :

| اسم المسجد   | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| تصريح المسجد | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |
| تصريح الدورة | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |

| م             | المعيار                                      | الدرجات               |          | التوضيح                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                              | الكلية                | المستحقة |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ١             | وجود هيكل إداري للدورة                       | ٥                     |          | بناء على استمارة الجمعية الخاصة بالهيكل والتنظيم الإداري للدورة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٢             | تواجد المشرفين بشكل يومي                     | ٣                     |          | يتم معرفة ذلك عن طريق كشف الحضور والانصراف.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ٣             | استخدام الحاسب                               | ٤                     |          | في سائر أعمال الدورة في التحضير لتسجيل الحفظ، والبيانات المتعلقة باسم الطالب ورقم هويته، وهاتفه، وذلك باستخدام برنامج الورد أو الإكسل، أو برنامج آخر                                                                                                                                                                                                                 |
| ٤             | حضور الطلاب الفعلي                           | ٥                     |          | نسبة الحضور للمُسجلين، فإذا كان الحضور مثلاً: (٨٠٪ - ١٠٠٪) فإنهم يحصلون على (٥) درجات، ومن (٧٠٪ - ٨٠٪) ثلاث درجات، من (٥٠٪ - ٦٠٪) درجتان، أقل من ذلك يحصلون على درجة واحدة.                                                                                                                                                                                          |
| ٥             | التعاون مع المشرف التربوي                    | ٣                     |          | وهو مشرف المركز، بالأخذ بالتعليمات الرسمية والتعاون معه.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ٦             | الجانب الإعلامي                              | ٤                     |          | مدى انطباق شروط الإعلان الواردة في شروط الدورات الصادرة من الجمعية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ٧             | وسائل التحفيز                                | ٣                     |          | المادية والمعنوية وذلك بشكل أسبوعي على الأقل، فضلاً عن جوائز نهاية الدورة.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ٨             | الضبط المالي                                 | ٤                     |          | وجود الفواتير ومعرفة المدخلات والمخرجات.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ٩             | وجود هاتف                                    | ٢                     |          | يتم به التواصل مع أولياء الأمور والطلاب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ١٢            | وجود لوحات خاصة بالمثاليين                   | ٢                     |          | يتم تعليق النتائج وأسماء المتميزين أسبوعياً.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ١٣            | الجمعية<br>التقيد بأنظمة<br>الزمنية<br>المدة | عدد الساعات           | ١        | بأن تكون أربع ساعات يومياً.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |                                              | عدد الفترات           | ١        | لا تقل عدد الفترات عن فترتين.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|               |                                              | عدد الأسابيع          | ١        | لا يقل عدد الأسابيع عن أربعة أسابيع.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|               |                                              | بداية الدورة ونهايتها | ١        | بأن تكون ما بين / / ، / /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|               |                                              | عدد الطلاب            | ١        | بأن لا يقل عن ( ) طالب.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ١٤            | إعداد خطة عمل للدورة                         | ١٠                    |          | تحتوي على خطة تفصيلية للمشرف المقيم لأعمال الدورة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ١             | وجود منهج متميز للحفظ والمراجعة              | ١٠                    |          | ويقصد بها فروع الحفظ والمراجعة، بأن لا تقل عن ثلاثة فروع.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ٢             | نظام لمتابعة الحفظ والمراجعة                 | ١٠                    |          | والتي تضمها استمارات المتابعة التي تحدد المقدار، والورد اليومي لكل فرع من فروع الدورة.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ٣             | مناسبة عدد المعلمين للطلاب والفرع            | ٥                     |          | بأن يتناسب أعداد الطلاب في الحلقة مع الفرع وقدرة المعلم على إنجاز مهامه، ويتم تقسيم الطلاب في على النحو التالي: حلقة الخاتمين (٨-١٠) طلاب، فرع (٢٠) جزء (١٣-١٠) طالب، بقية الفروع (١٥-٢٠) طالب، الفروع المتفرقة في الحلقة الواحدة (١٥-١٠).                                                                                                                           |
| ٤             | حصول المعلمين على إجازات                     | ٥                     |          | حصول ٣٠٪ من المعلمين على إجازات برواية حفص عن عاصم وغيرها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ٦             | جودة المعلمين                                | ٢٠                    |          | يُقيم جميع معلمي الدورة بناء على استمارة تقييم معلم دورة قرآنية مكثفة، ويتم حساب درجاتهم كالتالي: إذا كان عدد المعلمين مثلاً تسعة، وكان مجموع درجاتهم (٧٢٠) درجة، فإن هذه الدرجة (٧٢٠) تُقسم على (٩) ليخرج متوسط درجة المعلم، وهي في المثال: (٨٠ = ٧٢٠ ÷ ٩) درجة، ثم تُضرب الدرجة في (٢)، (٢ × ٨٠ = ١٦٠) ليخرج الدرجة المستحقة من (٢٠)، وهي في هذا المثال (١٦) درجة. |
| مجموع الدرجات |                                              | ١٠٠                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| عناصر القوة   |                                              | ١٠                    |          | أي جانب إبتكاري يُميز الدورة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

للاستعمال الرسمي

| زيارة<br>المشرف | اسم المشرف التربوي | تاريخ الزيارة | المرئيات | التوقيع |
|-----------------|--------------------|---------------|----------|---------|
|                 |                    |               |          |         |

## نموذج رقم (..): استمارة تقييم معلم دورة مكثفة

المسجد / الدورة :

| اسم المسجد   | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| تصريح المسجد | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ / / ٤١ | هـ / / ٤١      |
| تصريح الدورة | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ / / ٤١ | هـ / / ٤١      |

المعلم :

| اسم المعلم رباعيا          | مقدار الحفظ                   | ارتباطه بالجمعية           |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                            |                               | متعاقد / محتسب / آخر       |
| العمر                      | الجنسية                       | الإجازات                   |
|                            |                               | سنوات الخبرة في التدريس    |
|                            |                               | سبق التدريس في دورة قرآنية |
|                            |                               | نعم/عدد المرات             |
| الفرع الذي يدرسه في الدورة | المرحلة التي يدرسها في الدورة | أعداد الطلاب في الحلقة     |
|                            |                               | المدون / أثناء الزيارة     |

| م             | المعيار                   | الدرجة الكاملة | الدرجة المستحقة | التوضيح                                                                                                          |
|---------------|---------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١             | ترتيب جلوس الطلاب         | ٥              |                 | إما على شكل دائري أو مربع، بحيث يكون الطلاب متقاربين في الجلوس ولا توجد هناك فجرات كبيرة.                        |
| ٢             | وجود سجل المتابعة         | ٥              |                 | وهي الاستمارة الخاصة بكل طالب والتي يُسجل فيها مقدار الحفظ والمراجعة اليومي، وعدد الأوجه.                        |
| ٣             | تدوين البيانات            | ٥              |                 | قيام المعلم بكتابة اليوم وتاريخه، واسم السورة ومقدار الحفظ والمراجعة.                                            |
| ٤             | تعامله مع الطلاب          | ١٠             |                 | أن ينهج المعلم الأسلوب التربوي والأبوي مع الطلاب بالتوجيه والنصح .                                               |
| ٥             | تفاعله مع مشرف الدورة     | ١٠             |                 | بأن يقدم كافة المعلومات والاستمارات المختصة بالطلاب، ويجب على أي تساؤل من المشرف، ومدى استجابته لتوجيهات المشرف. |
| ٦             | تفاعله مع مشرف المركز     | ١٠             |                 | أن يستخدم المعلم أسلوبا منظما في ترتيب طلابه في الحلقة وأن يكون فكره وتركيزه منصبا على الطالب أثناء تسميعه.      |
| ٧             | طريقة التسميع             | ١٠             |                 | بأن يقوم كل خطأ تجويدي، بعد تنبيه الطالب مرة أو مرتين.                                                           |
| ٨             | اهتمامه بالتجويد          | ١٠             |                 | بأن يكون نظيف الثياب، حسن الهيئة والمنظر.                                                                        |
| ٩             | حسن مظهره                 | ٥              |                 | ويُعرف بالرجوع إلى كشوف الحضور والانصراف اليومي.                                                                 |
| ١٠            | انضباطه في دوامه          | ١٠             |                 | بأن يكون حافظا ومتقنا للمقرر الذي يسمع الطالب.                                                                   |
| ١١            | تمكن المعلم من حفظ المقرر | ٥              |                 | بأن يعتني هو، وبينه الطلاب على ذلك                                                                               |
| ٢١            | العناية بآداب التلاوة     | ٥              |                 | المقصود عدم تساهل المعلم عند عدم إتقان الطالب المقرر وإرجاعه مرة أخرى ليسمع.                                     |
| ٣١            | العناية بإتقان حفظ الطالب | ١٠             |                 |                                                                                                                  |
| مجموع الدرجات |                           | ١٠١            |                 |                                                                                                                  |

### للاستعمال الرسمي

| الزيارة | اسم المشرف التربوي | تاريخ الزيارة | التوقيع |
|---------|--------------------|---------------|---------|
| المشرف  |                    |               |         |
|         | المرئيات           |               |         |

## نموذج (..) : طلب تصريح مقراءة قرآنية

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب بافتتاح مقراءة قرآنية ، ونفيد فضيلتكم بكامل التزامنا بشروط الجمعية ولوائحها وبرامجها تجاهها

....

المسجد / المجمع :

| الاسم | الحي | الشارع | أقرب مسجد |
|-------|------|--------|-----------|
|       |      |        |           |

التصريح :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

المعلمون :

| الاسم | رقم السجل المدني | التأهيل | الجوال | التوقيع |
|-------|------------------|---------|--------|---------|
|       |                  |         |        |         |
|       |                  |         |        |         |
|       |                  |         |        |         |

المقراءة :

| نوع المقراءة     | <input type="checkbox"/> ضبط <input type="checkbox"/> إجازات وسند                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وقت المقراءة     | <input type="checkbox"/> الفجر <input type="checkbox"/> الظهر <input type="checkbox"/> العصر <input type="checkbox"/> المغرب <input type="checkbox"/> العشاء |
| مستويات المقراءة |                                                                                                                                                              |

مشرف الحلقة / المجمع :

| الاسم | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|--------|---------|-------------------|
|       |        |         | ١٤ / /            |

للاستعمال الرسمي

تصريح المقراءة :

| رقمه | تاريخه | تاريخ الانتهاء | المشرف المكلف |
|------|--------|----------------|---------------|
|      | ١٤ / / | ١٤ / /         |               |

| الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع | القسم المختص    |
|-------|----------------|---------|-----------------|
|       |                |         | الإدارة المالية |
|       |                |         | الاعتماد        |

نموذج رقم (١٥) : طلب إذن مسابقة قرآنية

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب في إعداد وتقديم مسابقة قرآنية لمنسوبينا للعام ( ) ،  
ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للمسابقات القرآنية .  
المسجد / المجمع:

| الاسم   | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|---------|------|-----------|----------------|
|         |      |           |                |
| التصريح | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|         |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |

المسابقة :

| العنوان                    | المستفيدون   | الجوائز  |
|----------------------------|--------------|----------|
|                            |              |          |
| المواد المقررة أو المسموعة | وقت المسابقة | المشرف   |
|                            |              |          |
|                            |              | شرح موجز |

مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

للاستعمال الرسمي

| الاسم        | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|----------------|---------|
|              |                |         |
| القسم المختص |                |         |
| الاعتماد     |                |         |

## نموذج رقم ( ١٦ ) : طلب إذن إقامة برنامج / نشاط قرآني

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب في تنظيم برنامج لمنسوبينا للعام ( ) ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للبرامج والمناشط الطلابية .

المسجد / المجمع:

| الاسم   | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|---------|------|-----------|----------------|
|         |      |           |                |
| التصريح | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|         |      | / / ٤١ هـ | / / ٤١ هـ      |

البرنامج :

| البرنامج | المستفيدون | المشرف |
|----------|------------|--------|
|          |            |        |
| المكان   | اليوم      | الوقت  |
|          |            |        |
| شرح موجز |            |        |

مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | / / ١٤            |

## للاستعمال الرسمي

| الاسم        | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|----------------|---------|
| القسم المختص |                |         |
| الاعتماد     |                |         |

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب في تنظيم حفل تكريمي لمنسوبينا للعام ( ) ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للحفلات التكرمية .

|         |           |           |                |
|---------|-----------|-----------|----------------|
| الاسم   | الحي      | الشارع    | أقرب مسجد      |
|         |           |           |                |
| التصريح | رقمه      | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|         | / / ٤١ هـ | / / ٤١ هـ | / / ٤١ هـ      |

| المكان    | اليوم | الوقت                         |
|-----------|-------|-------------------------------|
|           |       |                               |
| ضيف الحفل |       | الضيف من الجمعية              |
|           |       |                               |
|           |       | البرنامج<br>للتفصيلي<br>للحفل |
|           |       |                               |

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

|         |                |       |              |
|---------|----------------|-------|--------------|
| التوقيع | المسمى الوظيفي | الاسم |              |
|         |                |       | القسم المختص |
|         |                |       | الاعتماد     |

## نموذج رقم (١٨) : طلب إذن فتح حساب بنكي

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب في فتح حساب بنكي خاص بالحلقة / المجمع ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للحسابات البنكية والعمليات المالية .

المسجد / المجمع :

| الاسم        | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| التصريح      | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |
| تصريح المشرف | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |

مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

## للاستعمال الرسمي :

للمطابقة :

| م | الشرط                                                      | متوفر | غير متوفر |
|---|------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| ١ | توفر رصيد لا يقل عن عشرة آلاف ١٠٠٠٠ ريال عند فتح الحساب    |       |           |
| ٢ | اكتمال بيانات المسجد في البرنامج الالكتروني الخاص بالجمعية |       |           |
| ٣ | كون تصريح المسجد والمشرف ساري المفعول                      |       |           |
| ٤ | أن لا يقل عدد الطلاب عن ١٠٠ طالب                           |       |           |

| الاسم           | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|-----------------|----------------|---------|
|                 |                |         |
| القسم المختص    |                |         |
| الإدارة المالية |                |         |
| الاعتماد        |                |         |

المسجد / المجمع :

في الفترة من      /      / ١٤٠٤هـ إلى      /      / ١٤٠٤هـ

## § وسيلة الاستلام قد يكون شيك أو حوالة أو نقد

٥ يسجل رقم الشيك أو سند الاستلام أو محضر الاستلام ل وترفق صورها مرقمة حسب تسلسلها في البيان

المشرف :

## للاستعمال الرسمي :

20

المسجد / المجمع :

في الفترة من      /      / ١٤٠٤هـ إلى      /      / ١٤٠٤هـ

[illegible]

٥ ترفق صور الفواتير والسندات مرقمة كما في مسلسل البيان

المشرف :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

## للاستعمال الرسمي :

|       |                |         |
|-------|----------------|---------|
| الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|       |                |         |
|       |                |         |
|       |                |         |

## نموذج رقم ( ٢١ ) : استمارة طلب شراء حافلة / نقل ملكية حافلة

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب في شراء حافلة خاصة بمنسوبينا ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية لشراء الحافلات وتشغيلها .

كما نلتزم بتسليم صورة من استمارة الحافلة بعد إتمام عملية الشراء / ونقل الملكية .

المسجد / المجمع :

| الاسم        | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| التصريح      | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |
| تصريح المشرف | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |

بيانات الحافلة

| النوع | الموديل | اللوحة | عدد المقاعد |
|-------|---------|--------|-------------|
|       |         |        |             |

مقدم الطلب :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ تقديم الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /            |

## للاستعمال الرسمي :

للمطابقة :

| م | الشرط                                 | متوفر | غير متوفر |
|---|---------------------------------------|-------|-----------|
| ١ | توفر مبلغ شراء الحافلة                |       |           |
| ٣ | كون تصريح المسجد والمشرف ساري المفعول |       |           |

| القسم المختص | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|-------|----------------|---------|
| الاعتماد     |       |                |         |

نموذج رقم ( ٢٢ ) : نموذج تفويض قائد الحافلة

إلى من يهمه الأمر ....  
المسجد / المجمع :

| الاسم        | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| التصريح      | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | / / ٤١ هـ | / / ٤١ هـ      |
| تصريح المشرف | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | / / ٤١ هـ | / / ٤١ هـ      |

بأنه تم تفويض :

| الاسم      | صاحب بطاقة رقم | الصادرة من | بتاريخ      |
|------------|----------------|------------|-------------|
|            |                |            |             |
| رقم الرخصة | الصادرة من     | بتاريخ     |             |
|            |                |            |             |
| الجنسية    | الهاتف         | اسم الكفيل | هاتف الكفيل |
|            |                |            |             |

تم لقيادة الحافلة :

| النوع | الموديل | اللوحة | عدد المقاعد |
|-------|---------|--------|-------------|
|       |         |        |             |

لذلك نأمل تسهيل مهمته  
والله يحفظكم ويرعاكم ...

الاعتماد :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ التفويض |
|-------|-------|--------|---------|---------------|
|       |       |        |         | / / ١٤        |

## نموذج رقم ( ٢٣ ) : استمارة ترشيح مشرف على الحافلة

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب بترشيح مشرف على الحافلة ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية الإشراف على الحافلات وتشغيلها .

المسجد / المجمع :

| الاسم        | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| التصريح      | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |
| تصريح المشرف | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |

بيانات الحافلة

| النوع | الموديل | اللوحة | عدد المقاعد |
|-------|---------|--------|-------------|
|       |         |        |             |

المشرف المرشح على الحافلة :

| الاسم | الجوال | التوقيع |
|-------|--------|---------|
|       |        |         |

مقدم الطلب / مشرف الحلقة :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /      |

## للاستعمال الرسمي :

| الاسم        | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|----------------|---------|
|              |                |         |
| القسم المختص |                |         |
| الاعتماد     |                |         |

نموذج رقم (٢٤) : طلب إذن □ بيع حافلة □ تسليمها

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب في بيع / تسليم الحافلة الخاصة بالحلقات .  
المسجد / المجمع :

| الاسم        | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| التصريح      | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |
| تصريح المشرف | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |

بيانات الحافلة

| النوع                         | الموديل | اللوحة | عدد المقاعد |
|-------------------------------|---------|--------|-------------|
|                               |         |        |             |
| أسباب □ بيع □ تسليم الحافلة : |         |        |             |
|                               |         |        |             |
|                               |         |        |             |
|                               |         |        |             |

المشرف المرشح على الحافلة :

| الاسم | الجوال | التوقيع |
|-------|--------|---------|
|       |        |         |

مقدم الطلب / مشرف الحلقة :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /      |

للاستعمال الرسمي :

للمطابقة :

| م | الشرط                                      | متوفر | غير متوفر |
|---|--------------------------------------------|-------|-----------|
| ١ | التأكد من وجود أي مخالفة مسجلة على الحافلة |       |           |

| القسم المختص | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|-------|----------------|---------|
|              |       |                |         |
| الاعتماد     |       |                |         |

نموذج رقم (٢٥) : استمارة طلب شراء عقار

نحن مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب في شراء عقار خاص بالحلقات ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية لشراء العقارات وتشغيلها أو استثمارها  
المسجد / المجمع :

| الاسم        | الحي | الشارع    | أقرب مسجد      |
|--------------|------|-----------|----------------|
|              |      |           |                |
| التصريح      | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |
| تصريح المشرف | رقمه | تاريخه    | تاريخ الانتهاء |
|              |      | هـ ٤١ / / | هـ ٤١ / /      |

العقار :

| نوع العقار   | الحي | المساحة |
|--------------|------|---------|
|              |      |         |
| تقييم العقار |      |         |
| القيمة :     |      |         |
| المقيم :     |      |         |

مقدم الطلب / المشرف :

| الاسم | الصفة | الجوال | التوقيع | تاريخ الطلب |
|-------|-------|--------|---------|-------------|
|       |       |        |         | ١٤ / /      |

للاستعمال الرسمي :

| القسم المختص | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|--------------|-------|----------------|---------|
|              |       |                |         |
| الاعتماد     |       |                |         |

...



### محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (46/02)

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:  
فإنه في يوم الأحد الموافق 1446/4/16 هـ اجتمع أعضاء مجلس الإدارة لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل.

### أعضاء مجلس الإدارة:

|                |                               |                         |             |
|----------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|
| الرئيس         | ١- نايف بن خلف العنزي         | ٢- محمد بن عبيد الشحي   | نائب الرئيس |
| المسؤول المالي | ٣- فيصل بن محمد المغيص الشمري | ٤- منيف بن عيد السلماني | عضو         |
| عضو            | ٥- محمد بن زامل الشمري        |                         |             |

### وقد اتفق المجتمعون على التالي:

- ١- اعتماد اللائحة التعليمية ونماذجها
- ٢- اعتماد المنهج التعليمي
- ٣- اعتماد لائحة تنظيم العمل - لائحة الموارد البشرية -
- ٤- اعتماد دليل الإجراءات الإدارية ونماذجها.
- ٥- اعتماد اللائحة المالية والمحاسبية ونماذجها.
- ٦- اعتماد لائحة مصفوفة الصلاحيات.
- ٧- اعتماد لائحة التوصيف الوظيفي.
- ٨- اعتماد لائحة الهيكل التنظيمية.
- ٩- اعتماد لائحة التطوع ونماذجها.

| الموقعون             | عمله           | الرأي | التوقيع |
|----------------------|----------------|-------|---------|
| نايف خلف العنزي      | رئيس المجلس    | موافق |         |
| د. محمد عبيد الشحي   | نائب الرئيس    | موافق |         |
| فيصل بن محمد المغيص  | المسؤول المالي | موافق |         |
| منيف بن عيد السلماني | عضواً          | موافق |         |
| محمد زامل الشمري     | عضواً          | موافق |         |