

الرقم: 44/12
التاريخ: 1444/4/6 هـ
الموضوع:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل
ترخيص رقم 3234
مكتب المدير

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (44 / 12)

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :
فإنه في يوم الاثنين الموافق 1444 / 4 / 6 هـ اجتمع أعضاء مجلس الإدارة لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل.

أعضاء مجلس الإدارة:

الرئيس	2- نايف بن خلف العنزي	نائب الرئيس
المسؤول المالي	4- محمد بن عبيد الشبيحي	عضو
عضو	6- عبدالعزيز بن عبدالله ماطر الحربي	عضو
عضو		

1- د. عبدالله بن محمد البطي
3- فيصل بن محمد المغيص الشمري
5- راشد بن خليف الحربي
7- منيف بن عبد السلماني

وقد اتفق المحضرون على التالي :

أولاً: الموافقة على سياسة الصرف للبرامج والأنشطة.

ثانياً: الموافقة على سياسة الاستثمار.

ثالثاً: الموافقة على اللائحة المالية.

رابعاً: الموافقة على لائحة المقبوضات.

خامساً: الموافقة على لائحة الموارد البشرية.

سادساً: الموافقة على لائحة إجراءات المشتريات.

سابعاً: الموافقة على دليل الصلاحيات الإدارية لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

الموقعون	عمله	الرأي	التوقيع
د. عبدالله بن محمد البطي	رئيس المجلس	موافق	
نايف بن خلف العنزي	نائب الرئيس	موافق	
فيصل بن محمد المغيص	المسؤول المالي	موافق	
محمد بن عبيد الشبيحي	عضواً	موافق	
راشد بن خليف الحربي	عضواً	موافق	
عبدالعزیز بن عبدالله الحربي	عضواً	موافق	
منيف بن عبد السلماني	عضواً	موافق	



الجمعية الفيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم : ٢٢٢٤

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

لائحة إجراءات المشتريات





الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم : ٢٢٢٤

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المادة (٥)

تعد إدارة المشتريات سجلا بأسماء الموردين للأصناف التي تحتاجها الجمعية والذين يتميزون بالقدرة والكفاية والسمعة الطيبة، ويجب عليها تحديث هذا السجل سنويا.

المادة (٦)

لا يجوز بأي حال من الأحوال تجزئة المشتريات أو الأعمال أو الخدمات بغرض تغيير طريقة الشراء أو التعاقد لأداء الأعمال أو الخدمات.

المادة (٧)

يكون شراء المستلزمات بقصد الوفاء بمتطلبات الجمعية وبمراعاة حدود التخزين المناسبة والاعتمادات المخصصة لذلك بالموازنة التخطيطية، ويكون الشراء في حدود اعتمادات الموازنة بمعرفة مدراء الأقسام بالجمعية المختلفة وعلى أن تتولى إدارة المشتريات اجراءات الشراء والتعاقد.





الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

المادة (٨)

يتعين على جميع العاملين في مجال الشراء الإمام بأحكام هذه اللائحة ولا يمكن أن يكون عدم الإمام بها مبررامقبولا لمخالفتها.

المادة (٩)

يراعى في تأمين مشتريات الجمعية وتنفيذ ما تحتاجه من مشروعات وأعمال القواعد الأساسية التالية:

- لجميع الأفراد والمؤسسات الراغبين في التعامل معها ممن تتوافر فيهم الشروط التي تؤهلهم لهذا التعامل فرص متساوية ويعاملون على قدم المساواة.
- توفير معلومات كاملة وموحدة عن العمل المطلوب للمتنافسين بما يمكنهم من الحصول على هذه المعلومات في وقت واحد ويحدد ميعاد واحد لتقديم العروض.
- تتعامل الجمعية في سبيل تأمين مشترياتها وتنفيذ مشروعاتها وما تحتاجه من أعمال مع الأفراد والمؤسسات المرخص لهم بممارسة العمل الذي تقع في نطاقه الأعمال أو المشتريات اللازمة.
- يجب أن يتم الشراء أو تأمين الأعمال بأسعار عادلة لا تزيد عن الأسعار السائدة.
- لا يجوز قبول العروض والتعاقد بموجبها إلا طبقا للشروط والمواصفات الموضوعية.





الجمعية الخيرية

لتحفيظ القرآن الكريم

بمدينة دائل

تصريح رقم ٢٢٢٤

على الجمعية أن تفسح المجال في تعاملها لأكثر عدد ممكن
من المؤهلين العاملين في القطاع الذي يجري التعامل فيه
بحيث لا يقتصر تعاملها مع أشخاص أو مؤسسات معينة.
المشروعات:



رجال 0551609000 0165432320 نساء 0551609111 qhail.org.sa hail@qhail.org.sa

حساب زكاة

SA0380000258608010341732

حساب أوقاف

SA1480000118608010230000

حساب عام

SA2280000118608010118791

حساب أوقاف

SA2910000037154773000202

حساب عام

SA5610000037164773000104

حساب عام

SA7906000068200608961000



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم ٢٢٢٤

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

الباب الثاني
طرق الشراء





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المادة (١٠) خطة الشراء

يعد مدير إدارة المشتريات وبالتنسيق مع الإدارات المختلفة بالجمعية خطة الشراء السنوية للجمعية ويتم البدء في إعدادها قبل انتهاء السنة المالية ليتم العمل بموجبها في السنة اللاحقة، وتهدف إلى عدم تجميد أموال وأصول الجمعية وكذلك التخطيط لعملية الشراء وللحصول على أفضل العروض وأفضل الأسعار.

المادة (١١)

يتم الشراء بإحدى الطرق الآتية :

الأمر المباشر

الممارسة

المناقصة المحدودة

المناقصة العامة

المادة (١٢)

الشراء بالأمر المباشر :

المقصود بالشراء بالأمر المباشر اتمام عملية الشراء بالاتصال المباشر بالمورد والتفاوض والتعاقد معه بدون حاجة إلى إجراء اتصالات مع غيره من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية :



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

- حد الشراء المباشر المقرر دون عروض حتى مبلغ ١٠ ألف ريال
- وجود الأصناف المراد شراؤها لدى جهة واحدة محتكرة لها.
- عندما تكون الأصناف المطلوبة من مصدر حكومي ووحيد .
- عندما تكون قيمة المشتريات بسيطة ال تتحمل المناقصة المحدودة أو الممارسة .
- الأصناف والمهمات المستحدثة لتجربتها واختبارها .
- شراء الأصناف التي تفرضها الحاجة الملحة على أن يقتصر الشراء على أقل قدر تتطلبه الحاجة حتى تستوفي إجراءات الشراء بالطرق الأخرى

المادة (١٣)

الشراء بالممارسة :

المقصود بالشراء بالممارسة اتمام عملية الشراء بعد التفاوض مع مجموعة من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية :

- الأصناف أو الأعمال التي تتميز بناحية فنية لا يستطيع توفيرها إلا اخصائيون وفنيون معينون.
- الأصناف التي سبق طرحها في مناقصة عامة ولكن جميع الأسعار المقدمة وجدت غير مقبولة ، ولا يسمح الوقت بطرحها في مناقصة عامة أخرى .
- الأصناف التي تقتضي طبيعتها أن يكون شراؤها من أماكن انتاجها.
- الأصناف والمقاولات والخدمات التي لا تتناسب قيمتها التقديرية مع تكاليف إجراء المناقصة.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المادة (١٥)

الشراء بالمناقصة العامة :

المناقصة العامة كطريقة من طرق الشراء هي مجموعة الإجراءات التي تهدف إلى توجيه الدعوة إلى عامة الموردين المحتملين لكي يشتركوا في الصفقة موضوع المناقصة وذلك لتوفير عنصر التنافس فيما بينهم، بقصد الوصول إلى أفضل الشروط والأسعار .

وتتمثل الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة الشراء بالمناقصة العامة فيما يلي :

يشكل المدير العام التنفيذي للجمعية اللجان الآتية :-

لجنة إعداد شروط المناقصة وشروط طرحها ، لجنة فتح المظاريف وتفرغ العروض، لجنة البت في العطاءات المقدمة.

المادة (١٦)

المهام التفصيلية لعملية الشراء:

يقوم أخصائي المشتريات بتأمين احتياجات الجمعية من المشتريات وفق ما يلي:

- استقبال طلب الشراء

- استلام طلب الشراء وفق النموذج المخصص لذلك

- التأكد من استيفاء الطلب و توقيع رئيس القسم المستفيد

0551609000 0165432320 0551609111 qhail.org.sa hail@qhail.org.sa

حساب زكاة

حساب أوقاف

حساب عام

SA0380000268608010341732

SA1480000118608010230000

SA2280000118608010118791

حساب أوقاف

حساب عام

حساب عام

SA2910000037154773000202

SA5610000037154773000104

SA7905000068200608961000



الجمعية الفيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم : ٢٢٢٤

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

- استلام المواد المشتره (مواد - مستلزمات .. الخ ...)
- إعداد سند استلام بالمشتريات بعد الفحص
- سداد قيمة التخليص والجمارك (إن وجدت)
- تسعير المشتريات
- التأكد من سلامة إجراءات استلام المشتريات وإجراءات التسعير والتأكد من البدء في
- إجراءات التعويض في حالة النقص أو التلف
- قفل الاعتماد المستندي

المراجع :

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () هذه الإجراءات في / / ١٤٤٤ هـ





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

- الأصناف التي يرى المدير العام للشركة ان مصلحة الشركة تقضي بعدم طرحها في مناقصة عامة .

وفي حالة توافر أي من الحالات السابقة تشكل لجنة للقيام بالممارسة بقرار من المدير العام ، ويراعى في تشكيل هذه اللجنة ان تضم العناصر التي تتناسب وظائفهم وخبرتهم مع طبيعة الأصناف المشتراه وأهميتها ، وتعد اللجنة محضرا يوضح أسماء الموردين المشتركين بالممارسة وأسس المفاضلة بينهم ثم ما توصى به ، ويجب أن يدعم المحضر بالمستندات الدالة على ما جاء به ، لتكون تحت تصرف جهة المراجعة .ويلاحظ أن التوصية بالاختيار لا تعد نهائية إلا بعد اعتمادها من المدير العام للتنفيذي للجمعية .

المادة (١٤)

الشراء بالمناقصة المحدودة :

المناقصة المحدودة هي إحدى صور المناقصة التي يقتصر الاشتراك فيها على عدد محدود من الموردين (كالمقيدین بسجل الموردين أو بعضهم) على أن يراعى في هذا الاختيار الكفاية المالية والسمعة الحسنة .

وتسرى على هذا النوع من المناقصة جميع القواعد والإجراءات المنظمة للمناقصة العامة فيما عدا شرط الإعلان في الصحف ، حيث يتم دعوة الموردين للاشتراك في المناقصة المحدودة ويسلم باليد .



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المادة (١) أهداف اللائحة:

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إجراءات موثقة الآتي :

- تطابق الأصناف الموردة للمتطلبات المحددة.
- وضع معايير اختيار الموردين
- تقييم الموردين المعتمدين.

المادة (٢)

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة عمليات الشراء والتعاقدات والعمال والخدمات التي تطلبها حاجة العمل بالجمعية.

المادة (٣)

تعتبر إدارة المشتريات بالجمعية هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن تنفيذ عمليات الشراء لتوفير احتياجات الجمعية من أصول ثابتة ومستلزمات وخدمات أخرى، وتعتبر إدارة المشتريات مسؤولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجمعية أو إتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقاً للشروط المتفق عليها.





الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

- التأكد من إفادة الإدارة المالية
- التأكد من إفادة الإدارة المالية
- اعتماد الطلب من الإدارة

المادة (١٧)

دورة الاعتماد المستندي:

- استلام أمر الشراء من إدارة المشتريات
- اعتماد طلب فتح الاعتماد
- التأكد من قيمة الاعتماد والمصدر ومبلغه وسلامة اجراءات الشراء قبل ارجاعه للمدير المالي
- اعتماد الطلب
- إرسال أصل الطلب للبنك وترسل النسخة الأولى مع المرفقات إلى قسم الحسابات ونسخة إلى قسم المشتريات
- استلام إشعار من البنك بفتح الاعتماد
- الإطلاع على الإشعار ويتأكد من صحة المبلغ واسم المصدر يطابق البيانات مع نسخة
- طلب فتح الاعتماد ويحيله للمحاسب المختص
- قيد المعلومات في سجل الاعتماد واحالته للحفظ وإرسال نسخة من الاعتماد إلى قسم المشتريات للمتابعة
- دفع مبلغ التأمين والعمولة واي مصاريف بنكية أخرى
- سداد ما تبقى من الاعتماد بعد استلام المستندات من البنك
- تسليم المستندات إلى المخلص الجمركي لإنهاء إجراءات التخليص





الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم ٢٢٢٤

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

المادة (٤)

الواجبات والمسئوليات:

- تطبيق اللائحة وقواعد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لكافة أنشطة الجمعية وإداراتها.
- اتباع إجراءات الشراء الواردة بدليل الشراء والتقييد بها.
- متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة من خال الحاسب الآلي.
- المشاركة في استلام الوارد من المواد واللوازم للتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعد من قبل القسم المعني
- الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك.
- الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم.
- دراسة أسعار التوريد بصفة مستمرة من كل مورد لاستخدامها عند إعادة الطلب.
- تسعير الوارد على أساس التكلفة الحقيقية للشراء مع تقدير للمصاريف العامة (نقل - تخليص الخ...)
- مراقبة الشراء المحلي بواسطة المندوبين ومحاسبتهم
- إعداد ومتابعة خطط الشراء السنوية.





الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم : ٢٢٢٤

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

الباب الأول أحكام عامة

