



الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المشروعات:

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١ / ٤٢)

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:

إنه في يوم الاربعاء الموافق ١٤٤٢/ ١ / ٧ هـ تم اجتماع مجلس إدارة جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل ..

تتميراً وتمت الموافقة على العرض المقدم من مستشار التخطيط الأستاذ / أديب المحيذيف وذلك لبناء الخطة

الاستراتيجية للجمعية والخطط التشغيلية ومعايير قياس الأداء ومراجعة اللوائح والأوصاف الوظيفية.

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

الموقعون	عمله	الرأي	التوقيع
د. عبد الرحمن بن صالح الحمدان	رئيس المجلس	موافق	
د. عبد الله بن محمد البطي	نائب الرئيس	موافق	
عبد الكريم بن صالح آل علي	المسؤول المالي	موافق	
عبد العزيز بن محمد العتيق	عضواً	غير موافق لعدم فهم العرض	
عبد الله بن محمد الخليل	عضواً	غير موافق	
حمود بن حمدان الطوالة	عضواً	موافق	
عيادة بن عبد الله الشمري	عضواً	موافق	
سلامة عبيد الشمري	عضواً	موافق	
عايد جريوع الشمري	عضواً	موافق	
محمد عبيد الشحي	عضواً	مؤيد	

رئيس مجلس الإدارة

د. عبد الرحمن بن صالح الحمدان



الرقم :

التاريخ : ١٤٤٢/١/٧ هـ

المشروعات :

فضيلة رئيس مجلس الإدارة الشيخ الدكتور / عبدالرحمن بن صالح الحمدان سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

نظراً لما تقتضيه مصلحة العمل من ضرورة مواكبة التطور الحاصل في العمل المؤسسي للجمعيات الخيرية والأهلية وتطوير العمل وفق خطط استراتيجية وتشغيلية محكمة وفق معايير محددة توفر اشتراطات الجودة وتحقيق أعلى قدر ممكن من التميز في تحقيق أهداف الجمعية

وعليه فإننا نرفع لكم حاجة الجمعية للاستعانة بخبراء في مجال التخطيط من المشهود لهم في الميدان لبناء الخطة الاستراتيجية الجديدة وما يتبعها من خطط تشغيلية وبناء معايير لقياس الأداء وتحكيم للأوصاف الوظيفية ومراجعة اللوائح الخاصة بالجمعية وقد تلقت الجمعية عرضين بهذا الخصوص :

الأول : مقدم العرض / مستشار التخطيط الأستاذ : أديب المحيذيف

قيمة العرض / ٣٥٠٠٠ ريال (مرفق العرض)

الثاني : مقدم العرض : مكتب المسارات الرائدة للاستشارات الإدارية

قيمة العرض / ٢١٢٣٨٤ ريال (مرفق العرض)

وإننا نرى - والرأي لكم - اختيار العرض المقدم من المستشار : أديب المحيذيف للأسباب التالية :

- ١- كونه أقل تكلفة من العرض المقدم من مكتب المسارات الرائدة
- ٢- تجارب الجمعيات الأخرى الناجحة مع الأستاذ أديب المحيذيف ومن ضمنها جمعية التحفيظ في بريدة الحاصلة على جائزة السبيعي للتميز المؤسسي على مستوى المملكة وجودة المنتج الذي يقدمه.

والله يحفظكم ويرعاكم ،،،

المدير التنفيذي ١٤٤١

عيادة بن عبدالله الضبعان

مشروع

بناء الخطة الاستراتيجية للأعوام (٢٠٢٣ - ٢٠٢١)

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بحائل

إعداد

أديب بن محمد المحيزيف

مقدمة :

تشهد قطاعات الدولة (الحكومية والخاصة والأهلية) نمواً وتطوراً ومزیداً من الدعم والإسناد من كافة المستويات لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ .

ومع هذا النمو أصبح لزاماً على أصحاب المنظمات الخيرية والتنموية السعي في بناء استراتيجياتها وهياكلها التنظيمية وخططها التشغيلية والموازنات السنوية على أسس سليمة وصحيحة حتى تضمن تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.

وهذا ما نسعى لتحقيقه في مشروع بناء الاستراتيجية والخطة الاستراتيجية لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بحائل .

أهداف المشروع :

يهدف المشروع لتحقيق الآتي :

- ١- تقويم نتائج الخطة الاستراتيجية المنتهية للجمعية ومقارنتها بالأداء المتوقع .
- ٢- تحليل الواقع الحالي للجمعية والبيئة المحيطة بالنشاط .
- ٣- تحديد الركائز الاستراتيجية للجمعية للسنوات الثلاث القادمة (٢٠٢١ - ٢٠٢٣) .
- ٤- صياغة الأهداف الاستراتيجية للجمعية للسنوات الثلاث القادمة (٢٠٢١ - ٢٠٢٣) .
- ٥- بناء المبادرات الاستراتيجية للجمعية للسنوات الثلاث القادمة (٢٠٢١ - ٢٠٢٣) .
- ٦- بناء الخطة الاستراتيجية للجمعية للسنوات الثلاث القادمة (٢٠٢١ - ٢٠٢٣) .
- ٧- إعداد التوصيف الوظيفي للجمعية .

مراحل تنفيذ المشروع :

المرحلة	المهمة	خطوات العمل	الوسائل والأدوات
الأولى	تقويم نتائج الخطة الاستراتيجية المنتهية	دراسة الخطة الاستراتيجية المنتهية	• مقابلات مع مديري الإدارات والموظفين • ورش عمل • استبانات
		جمع المعلومات والمخرجات وتحليلها	
		الاطلاع على الخطط التشغيلية	
		الاطلاع على القوائم المالية	
		إصدار تقرير عن نتائج الخطة الاستراتيجية المنتهية	
الثانية	تحليل الوضع الحالي للجمعية	تحليل البيئة الداخلية	• لقاءات ومقابلات مع الفئات ذات العلاقة بالجمعية • مقابلات مع مديري الإدارات والموظفين • ورش عمل • دراسة مسحية عن المكاتب المشابهة والمستفيدين وأصحاب المصلحة • استطلاعات رأي
		تحليل البيئة الخارجية	
		تحليل المكاتب المشابهة	
		تحليل أصحاب المصلحة	
		بناء مصفوفة SWOT	
الثالثة	تحديد المنطلقات الاستراتيجية للخطة	تحديد الركائز الاستراتيجية	• مقابلات مع مديري الإدارات والموظفين • ورش عمل
		رسم الخارطة الاستراتيجية	
		صياغة الأهداف الاستراتيجية	
		بناء المبادرات الاستراتيجية	
الرابعة	إعداد الجداول الزمنية للخطة الاستراتيجية	جداول زمنية لكل ركيزة استراتيجية	• مقابلات مع فريق العمل لكل إدارة • ورش عمل
		ورشة عمل عن منهجية تحويل الخطة الاستراتيجية لخطط تشغيلية سنوية	
الخامسة	إعداد الوصف الوظيفي	مراجعة هيكل الجمعية الحالي والتعديل عليها إذا لزم الأمر إعداد الوصف الوظيفي للوظائف المعتمدة في الهيكل التنظيمي	• مقابلات مع موظفي الجمعية والإدارة التنفيذية

الخطـة الزمنية للمشروع :

يبدأ المشروع من تاريخ ٢٠٢٠/٨/١ وينتهي في ٢٠٢٠/١١/٣٠ على النحو الآتي :

المراحل	٢٠٢٠/٨				٢٠٢٠/٩				٢٠٢٠/١٠				٢٠٢٠/١١			
	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
الأولى																
الثانية																
الثالثة																
الرابعة																
الخامسة																

متطلبات المشروع :

- ١- تعيين فريق مساعد لا يقل عن اثنين .
- ٢- توفير قاعة للاجتماعات واللقاءات وورش العمل .
- ٣- تكليف مصمم لتصميم كتيب الخطـة الاستراتيجية .

التكلفة المالية :

التكلفة المالية للمشروع ٣٥,٠٠٠ ريال سعودي (ستون ألف ريال سعودي لا غير)
تسدد على ثلاث دفعات :
الدفعة الأولى : ٥٠٪ عند توقيع العقد
الدفعة الثانية : ٣٠٪ عند الانتهاء من جداول الخطـة الاستراتيجية
الدفعة الثالثة : ٢٠٪ عند تسليم المشروع بشكله النهائي

الخاتمة :

في الختام فإنني أتقدم بالشكر والتقدير لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة وللمدير التنفيذي ثقتهم وإتاحة الفرصة لخدمة هذا الكيان المبارك وأسأل الله لي ولكم التوفيق والسداد
والله أعلم وصلى الله وسلم على نبينا محمد

محكم

أديب بن محمد المحيزيف

المسارات الرائدة
للاستشارات الإدارية وتقنية المعلومات
ALMASARAT ARRAEDAH



أحد مكونات



التنميات القابضة
ATTANMIYAT HOLDING

أحد مكونات



التنميات القابضة
ATTANMIYAT HOLDING

المسارات الرائدة

للاستشارات الإدارية وتقنية المعلومات
ALMASARAT ARRAEDAH



العرض الفني والمالي لمشروع التطوير الاستراتيجي



مقدم إلى:
جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بحائل

المحتويات

3	تعريف بالمسارات الرائدة للاستشارات الإدارية
3	رسالتنا:
3	رؤيتنا:
3	المنهجية في أداء العمل:
4	ما الذي يميزنا:
4	خدماتنا:
5	الاعتمادات
6	من عملنا
9	أولاً: التعريف بالمشروع
9	ثانياً: منهجية العمل:
11	ثالثاً: مخرجات ومتسلّمات المشروع
13	رابعاً: نطاق العمل
13	نطاق عمل جمعية تحفيظ القرآن الكريم بحائل
13	نطاق عمل المسارات الرائدة:
13	خامساً: مدة تنفيذ المشروع (بعدد أيام العمل*)
14	سادساً: الاستثمار المالي
15	عناوين التواصل مع مكتب المسارات الرائدة

تعريف بالمسارات الرائدة للاستشارات الإدارية

مكتب مختص بتقديم الاستشارات الإدارية والتقنية للقطاع الحكومي والتجاري والغير ربحي، نقدم من خلاله خدمات استشارية نوعية متنوعة، تسهم بإذن الله في تحقيق دعم متكامل لمنظمات القطاع.

رسالتنا:

نحن مؤسسة احترافية تعنى بالتطوير الإداري والتقني للمؤسسات ومنسوبيها عبر أفرادنا وشركائنا.

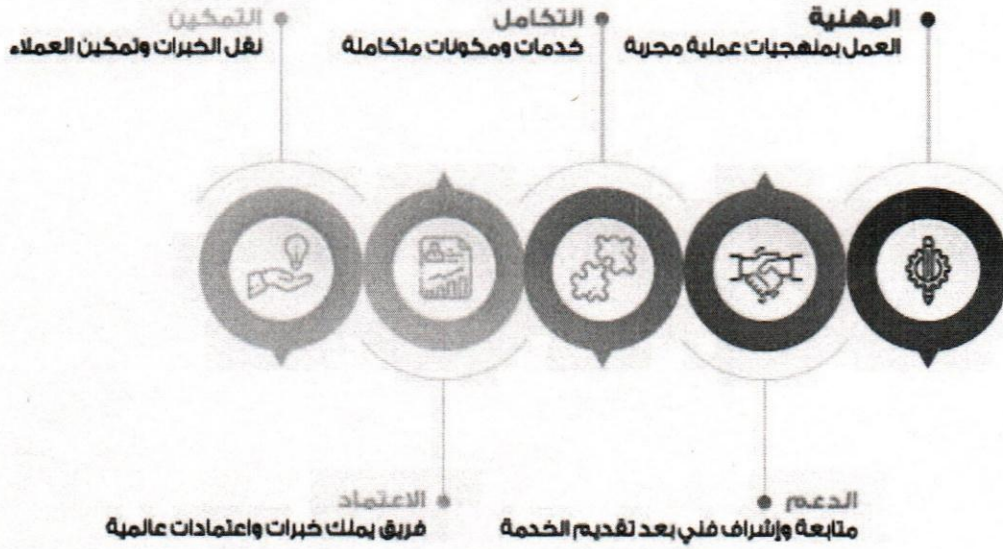
رؤيتنا:

بيت خبرة في التطوير الإداري والتقني.

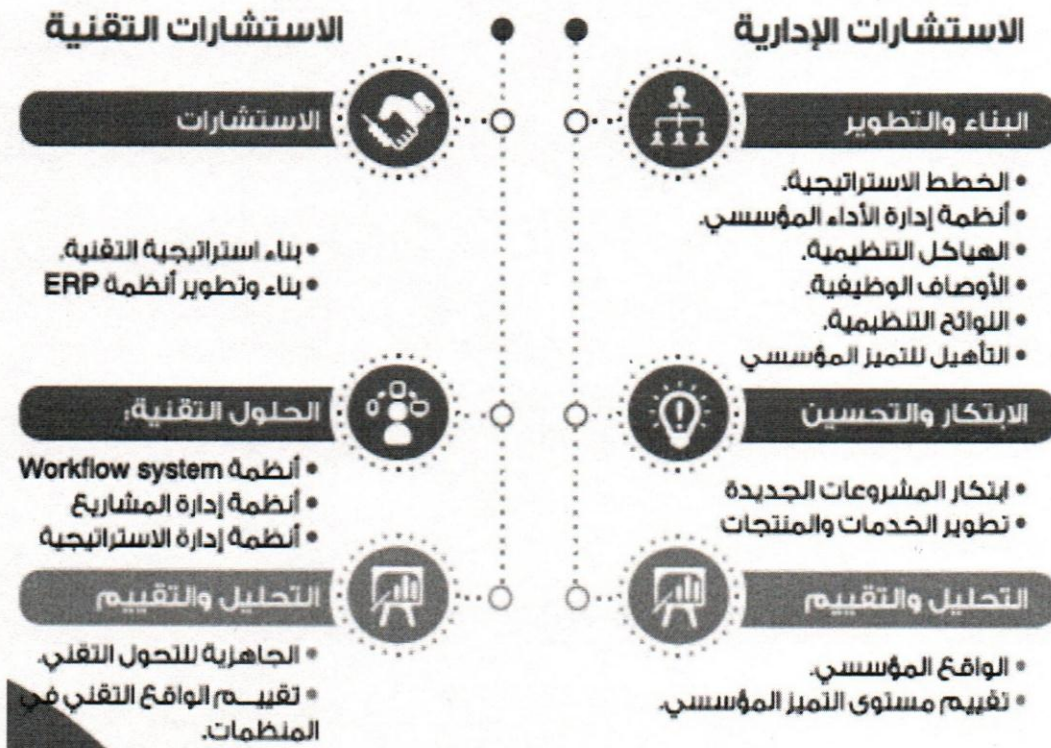
المنهجية في أداء العمل:

- ✓ في المسارات الرائدة نهتم أولاً بالعمل فهو يمثل لنا محور أي مشروع، لذا فإننا نحاول أن نؤدي عملنا بداية بتفهم احتياجاته وتطلعاته ونترجم ذلك إلى مشاريع عملية تحقق هذا الطموح.
- ✓ نحن نهتم بالتخصص والخبرة لذا فإن فريقنا يشمل مستشارين وخبراء مختصين في المجالات التي نقدمها. وبالإضافة إلى فريق الخبراء فإننا نحصر على استقطاب الكفاءات الواعدة التي تتبنى الاسهام في نجاح القطاع الثالث.
- ✓ أيضاً في المسارات الرائدة خدماتنا موجهة لجميع القطاعات، لذا فإننا وبشكل يومي نعيش معه ونفهم احتياجاته وتحدياته ونصمم الحلول وفقاً لذلك.
- ✓ نحن نتبع منهجيات عالمية أثبتت جدواها في تحقيق نتائج متميزة.
- ✓ في المسارات الرائدة نتبع أسلوب الشراكة لنحقق نتائج، وليس تقارير. لذا نعمل جنباً إلى جنب مع عملائنا لوضع وتنفيذ الحلول العملية.
- ✓ نحن نستثمر باستمرار في فريقنا من خلال التأهيل على رأس العمل، والدورات التدريبية المتخصصة، وحلقات النقاش والمحاضرات.
- ✓ إن عملية التطوير هي نوع من التغيير والذي نتفهم في المسارات الرائدة تحدياته ونعمل مع منظمات القطاعات الثلاثة لتحقيق التغيير الإيجابي المصاحب مع كل مشروع منفذ.

ما الذي يميزنا:



خدماتنا:



الاعتمادات

يملك فريق المسارات الرائدة الاعتمادات التالية:

○ محترف معتمد في بناء وتطبيق بطاقة الأداء المتوازن من كابلن ونورتون مؤسسي بطاقة الأداء المتوازن (PALLADIUM)

○ محترف بطاقة الأداء المتوازن من معهد بطاقة الأداء المتوازن BSI

○ محترف إدارة عمليات الأعمال من جمعية BPTRENDS الأمريكية

○ محترف البناء المعماري في إدارة عمليات الأعمال من جمعية BPTRENDS الأمريكية

○ مرشد معتمد من (CES) في نظام PQASSO للجودة الخاص بالقطاع الخيري

○ مدرب في مجال إدارة عمليات الأعمال PBM

○ مقيم للنموذج الأوروبي للجودة EFQM من مركز ECTQM من جامعة برادفورد

○ مدرب معتمد في إعداد القادة من خلال منهجية LPI

○ الحزام الأخضر والأسود في SIX SIGMA

○ ممارس في قياس العائد الاجتماعي على الاستثمار SROI (الخطوة الأولى للاعتماد)

○ محترف إدارة مشاريع PMP من معهد إدارة المشاريع

○ استشاري ومطور معتمد في أتمتة العمليات الإدارية PROCESSMAKER

○ استشاري معتمد في برامج مايكروسوفت لإدارة الموارد المنظمات ERP في برنامجي MICROSOFT DYNAMICS AX & GP

○ محترف معتمد لحللول إدارة الأعمال من شركة مايكروسوفت

○ محترف معتمد لدى مايكروسوفت في إدارة قواعد البيانات MICROSOFT SQL SERVER

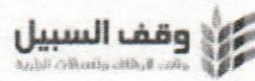
○ مدرب واستشاري تعليم معتمد من مايكروسوفت في تدريب برامج DYNAMICS MICROSOFT PROJECT و

○ المحترف الأكثر قيمة من شركة مايكروسوفت



من عملائنا

المؤسسات المانحة والأوقاف:

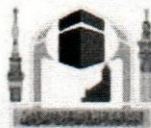


إدارة وتنفيذ الدورة الثالثة

جائزة التميز
في العمل الخيري



الهيئات والقطاعات الحكومية







التعريف بالمشروع ومنهجية العمل

أولاً: التعريف بالمشروع

تقديم استشارة إدارية تهدف إلى التطوير الإداري والاستراتيجي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بحائل، بحسب الخدمات الموضحة في هذا العرض.

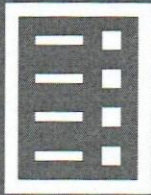
ثانياً: منهجية العمل:

المهمة	الوصف
تحليل بيئة العمل & تحليل العمل المؤسسي	يقوم فريق المسارات بتحليل بيئة العمل وتحليل العمل المؤسسي للجمعية من خلال: ○ عقد اجتماع للتعريف بالمشروع وخطته. ○ استبانتيين الكترونية لتحليل العمل المؤسسي وبيئة العمل. ○ عقد 3-5 اجتماعات فردية (عن بعد) مع قيادات الجمعية بواقع (ساعة واحدة) لكل اجتماع. ○ عقد اجتماع بواقع (4 ساعات) وذلك لمناقشة التقرير والنتائج وتحليل أولويات التطوير.
التخطيط الاستراتيجي	• مرحلة التحليل الأولي: ○ مراجعة الخطط الاستراتيجية والتشغيلية السابقة. ○ الاطلاع على التقارير السنوية ولوائح الجمعية وسياساته وغيرها من الوثائق التي تصف أعمال الجمعية. ○ التعرف على الأنشطة القائمة وفريق العمل بالجمعية. • مرحلة التحليل الاستراتيجي للجمعية: من خلال 2 إلى 3 ورش عمل بواقع (5 ساعات) لكل ورشة بحضور إدارة الجمعية أو من ينوب عنها يتم: ○ استعراض نتائج التحليل الأولي. ○ القيام بتحليل استراتيجي للجمعية من خلال عدة أدوات علمية (يتم تحديد الأدوات العلمية للتحليل الملائمة بناء على مرحلة الاجتماعات الفردية وما تتطلبه مرحلة التحليل، مثل: ■ تحليل الأثر ■ تحليل القضايا الاستراتيجية ■ تحليل SWOT ■ وغيرها من الأدوات • مرحلة بناء الاستراتيجية باستخدام منهجية بطاقة الأداء المتوازن: من خلال 2 إلى 3 ورش عمل بواقع (5 ساعات) لكل ورشة بحضور إدارة الجمعية أو من ينوب عنه يتم بناء: ○ الرسالة ○ الرؤية ○ القيم ○ الأثر المستهدف على المستفيدين. ■ الأهداف الاستراتيجية ■ تحديد الأنشطة الأساسية.
تطوير الهيكل التنظيمي	يتم تطوير الهيكل التنظيمي من خلال: • دراسة وتحليل مخرج التخطيط الاستراتيجي. • دراسة الهيكل الحالي ومهام الوحدات الإدارية. • إعداد مقترحات الهيكل التنظيمي والوظيفي. • من خلال 1-2 ورش عمل بحضور مجلس الإدارة لمناقشة واعتماد الهيكل التنظيمي المناسب للجمعية. • إعداد وثيقة الهيكل التنظيمي.
بناء مؤشرات الأداء الرئيسية	• بناء المؤشرات الأساسية للأهداف الاستراتيجية. • ورشة عمل بواقع (4 ساعات) فعليه لاعتماد المؤشرات. • إعداد دليل الأهداف والمؤشرات.
بناء الخطة التشغيلية	• من خلال 1-2 ورشة عمل مع إدارة الجمعية لبناء الخطة التشغيلية: ○ تحديد المستهدفات لمؤشرات الأداء الاستراتيجية. ○ بناء المبادرات والبرامج والمشاريع. • اعتماد الخطة التشغيلية.

• بناء على مخرج الهيكل التنظيمي المعتمد سيتم تطوير بطاقات الوصف الوظيفي لوظائف لـ 20 وظيفة من وظائف الجمعية. • ارسال بطاقات الوصف الوظيفي لجمعية تحفيظ القرآن بحائل للمراجعة والاعتماد.	بناء الأوصاف الوظيفية
تعتبر وحدة إدارة الاستراتيجية عامل نجاح أساسي في تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومتابعة الأداء الاستراتيجي، وهي بمثابة الحارس للاستراتيجية، تنسق وتتابع المنظمة ككل وترفع التقارير وتدير اجتماعات المراجعة الاستراتيجية. ومنهجية تنفيذ هذه الخدمة كالتالي: • تكلف إدارة الجمعية مدير للوحدة ومساعد إداري له حيث تقوم المسارات بتدريبهما على إدارة الوحدة ودليل العمل الخاص بها. • إعداد فريق المسارات الرائدة لدليل وحدة إدارة الأداء وتسليمه لإدارة الجمعية. • تدريب فريق العمل بالجمعية على قراءة تقارير إدارة الأداء الاستراتيجي من خلال اجتماعات مراجعة الأداء.	تأسيس وحدة إدارة الاستراتيجية
• الاشراف الفني على وحدة إدارة الاستراتيجية (لمدة 6 أشهر): ○ يقدم فريق المسارات الدعم الفني لمدير وحدة إدارة الاستراتيجية بالجمعية فيما يتعلق بقياس الأداء من خلال الاجتماع عن بعد والتواصل عبر البريد الالكتروني. ○ يقوم فريق وحدة الاستراتيجية بالجمعية ببناء تقرير الأداء الربع سنوي للجمعية (تقريران). ○ يقوم المستشار بتحكيم تقرير الأداء الربع سنوي (تقريران) وإبداء الملاحظات الفنية عليه وتقديم الدعم الاستشاري في تحليل الأداء الاستراتيجي. • يشارك مستشار المسارات الرائدة في اجتماع المراجعة الاستراتيجية الربع سنوي (اجتماعان) مع إدارة الجمعية وفريق العمل للتأكد من تطبيق منهجية إدارة الأداء ولتقديم المشورة حول فرص التحسين والتطوير.	الأشراف على إدارة الأداء الاستراتيجية

ثالثاً: مخرجات ومتسلمات المشروع

المكونات	الوصف
نتائج التحليل	• نتائج تحليل بيئة العمل وتحليل العمل المؤسسي • التقرير النهائي وتحديد أولويات التطوير
وثيقة الخطة الاستراتيجية	وثيقة تحوي المكونات الاستراتيجية التالية: ○ ملخص التحليل الاستراتيجي ○ الرسالة ○ الرؤية ○ القيم ○ الأهداف الاستراتيجية ○ الخريطة الاستراتيجية ○ الأنشطة الأساسية للجمعية
وثيقة الهيكل التنظيمي	وثيقة تحوي: ○ وصف لمنهجية وخطوات إعداد الهيكل التنظيمي. ○ مقترحات الهيكل المقدم ومميزات كل مقترح. ○ مخطط يصف الهيكل التنظيمي للوحدات الادارية (المعتمد) ○ مخطط يصف هيكل الوظائف للوحدات الادارية ○ مهام الوحدات الادارية.
دليل الأهداف والمؤشرات	وثيقة تحوي شرح واضح لكل هدف استراتيجي مع بطاقة لكل مؤشر تحوي بنود المؤشر المعتمدة في المسارات الرائدة.
وثيقة الخطة التشغيلية	وثيقة الخطة التشغيلية والتي تصف: ○ مستهدفات مؤشرات الأداء الرئيسية ○ جدول المبادرات الاستراتيجية يصف البيانات التنفيذية والمسؤولين عن التنفيذ.
بطاقات الوصف الوظيفي	بطاقات وصف وظيفي حسب النموذج الخاص بالمسارات الرائدة (لعدد 20 وظيفة كحد أقصى)
دليل وحدة إدارة الأداء	دليل وحدة الإدارة الاستراتيجية وتحوي: ○ وصف تفصيلي لبطاقة الأداء المتوازن. ○ مهام الوحدة وأقسامها. ○ وصف وظيفي للعاملين بالوحدة ○ عمليات أعمال الوحدة مع جدول إجراءات كل عملية والنماذج المستخدمة بها.
اجتماعات الاشراف	• الاستجابة لاستفسارات فريق وحدة الأداء الاستراتيجي وتقديم المشورة الفنية فيما يتعلق بإدارة الأداء الاستراتيجي. • تقديم تقرير بالملاحظات والتوصيات على تقارير الأداء التي يقوم بإعدادها فريق وحدة إدارة الأداء الاستراتيجي. • مشاركة مستشار متخصص في اجتماعات المراجعة الاستراتيجية (الربع سنوية) وتقديم الرأي الاستشاري حول الأداء الاستراتيجي.



نطاق العمل ومدة التنفيذ

رابعاً: نطاق العمل

نطاق عمل جمعية تحفيظ القرآن الكريم بحائل

- تعيين مدير للمشروع يملك الصلاحية في الاعتماد والرد.
- تسهيل مهمة الاستشاريين من خلال الالتزام بجدول التنفيذ، والمشاركة في جهود التنسيق والمتابعة التي تتطلبها كل مرحلة.
- التنسيق مع المشاركين من الجمعية لحضور الاجتماعات المطلوبة حسب الخطة التنفيذية في هذا المشروع.
- إعداد وتجهيز موقع لإقامة ورش العمل المطلوبة مناسب لاحتياجات الورش وبعيداً عن مواطن اشغال الفريق المشارك بالورشة (حسب الخطة).
- تنفيذ التكاليف والمهام المطلوبة في مراحل المشروع المختلفة وتسليمها للفريق الاستشاري بحسب الخطة التنفيذية.
- التأكد من أن مخرجات المشروع لا تتعارض مع الأنظمة والسياسات واللوائح الداخلية أو الحكومية.

نطاق عمل المسارات الرائدة:

- تقديم الخدمات المشمولة بهذا العرض لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بحائل.
- إدارة وتسيير ورش العمل.
- تقديم الاستشارة وفق المنهجيات العلمية المعتمدة لدى المسارات الرائدة.

خامساً: مدة تنفيذ المشروع (بعدد أيام العمل*)

م	الخدمات الاستشارية	زمن التقديم
1	تحليل بيئة العمل & تحليل العمل المؤسسي	أسبوعان
2	التخطيط الاستراتيجي	3-4 أسابيع
3	الهيكل التنظيمي	2-3 أسابيع
4	مؤشرات الأداء الرئيسية	أسبوعان
5	الخطة التشغيلية	أسبوعان
6	الأوصاف الوظيفية لـ (20 وظيفة)	2-3 أسابيع
7	تأسيس وحدة إدارة الاستراتيجية	أسبوعان
8	الإشراف على إدارة الأداء الاستراتيجي	6 أشهر

* الاجازات الرسمية لا تدخل ضمن مدة التنفيذ.

سادساً: الاستثمار المالي

نوع الخدمة	القيمة قبل الخصم	القيمة بعد الخصم
تحليل بيئة العمل & تحليل العمل المؤسسي	70,953	62,790
التخطيط الاستراتيجي		
الهيكل التنظيمي	20,871	18,470
مؤشرات الأداء الرئيسية	27,131	24,010
الخطة التشغيلية	29,216	25,855
الأوصاف الوظيفية لـ (20 وظيفة)	12,520	11,080
تأسيس وحدة إدارة الاستراتيجية	17,741	15,700
الإشراف على إدارة الاستراتيجية (6 أشهر)	30,258	26,777
الإجمالي	208,690	184,682
ضريبة القيمة المضافة 15%	31,303	27,702
المجموع الكلي بالريال السعودي	239,993	212,384

الرقم الضريبي 300694909100003

طريقة الدفع:

تُدفع قيمة المشروع على دفعات، على أن تكون الدفعة الأولى 50% عند توقيع العقد. وسيكون الدفع بإحدى الطرق التالية:

1. الإيداع المباشر في حساب مكتب المسارات الرائدة للاستشارات الإدارية في مصرف الراجحي رقم: SA8580000376608010466858 مع إرسال صورة من الإيداع.
2. شيك باسم: مكتب المسارات الرائدة للاستشارات الإدارية.

(صلاحية هذا العرض أسبوعان من تاريخه)

المدير التنفيذي

رشدي بن محمد بامخرمه

عناوين التواصل مع مكتب المسارات الرائدة

مكتب المسارات الرائدة للاستشارات الإدارية - المملكة العربية السعودية - جدة

هاتف وفاكس رقم: 0126774901 (966)، ص.ب: 108142 جدة: 21351

بريد إلكتروني: info@masaratsa.com

الأستاذ خالد بن سلطان الشريف - مدير قسم التسويق والشراكات

جوال: 05059385290

بريد إلكتروني: khaled@masaratsa.com

الأستاذ رشدي بن محمد بامخرمه - المدير التنفيذي

جوال: 0504696508

بريد إلكتروني: roshdy@masaratsa.com